



OGŁOSZENIE O KONKURSIE 4/DR/2026

Fundacja „Świetlica Rozwoju mind-body-soul” ogłasza konkurs ofert na wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu i wdrożeniu systemu administracyjno-koordynacyjnego projektu.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem konkursu jest stworzenie kompleksowego rozwiązania usprawniającego administrację i koordynację projektu, obejmującego wdrożenie nowoczesnych narzędzi do zarządzania zadaniami oraz dokumentacją.

Zakres dzieła

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- opracowanie koncepcji systemu zarządzania projektem,
- wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania z wykorzystaniem narzędzi takich jak **Trello, Asana, ClickUp lub Microsoft Planner**,
- konfigurację struktury projektu, harmonogramów i workflow,
- opracowanie procedur administracyjnych i koordynacyjnych,
- przygotowanie szablonów dokumentów i raportów projektowych,
- opracowanie instrukcji użytkownika systemu,
- uporządkowanie i standaryzację obiegu dokumentów,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych dla zespołu,
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi wdrożonego systemu,
- opracowanie narzędzi do monitorowania postępów i raportowania działań,
- przygotowanie końcowego raportu z realizacji dzieła.

Rezultat dzieła

- kompletny i funkcjonalny system zarządzania projektem,
- zestandaryzowana dokumentacja administracyjna,
- pakiet instruktaży i szablonów dokumentów,
- przeszkolony zespół projektowy,
- gotowy do wdrożenia model zarządzania projektem.





Wartość zamówienia

31 500,00 zł brutto

(słownie: trzydzieści jeden tysięcy pięćset złotych brutto).

Forma umowy

Umowa o dzieło.

Przeniesienie praw autorskich

W ramach wynagrodzenia nastąpi przeniesienie na Fundację autorskich praw majątkowych do wytworzonych materiałów i systemów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:

- utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
- wprowadzania do obrotu oraz użyczenia,
- wprowadzania do pamięci komputera i systemów informatycznych,
- publikacji i rozpowszechniania w formie elektronicznej i drukowanej,
- modyfikacji, adaptacji i aktualizacji,
- wykorzystania w kolejnych projektach Fundacji.

Termin realizacji dzieła

15 - 29 kwietnia 2026 r.

Wymagania wobec oferenta

- doświadczenie w administracji i koordynacji projektów społecznych lub edukacyjnych (min. 2 lata),
- doświadczenie we wdrażaniu narzędzi do zarządzania projektami,
- znajomość narzędzi takich jak Trello, Asana, ClickUp, Notion lub Microsoft Planner,
- umiejętność opracowywania procedur i dokumentacji projektowej,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność analitycznego myślenia,
- mile widziane doświadczenie w projektach finansowanych ze środków publicznych (np. NIW-CRSO, FIO, PROO).

Termin składania ofert

Do dnia **13 kwietnia 2026 r.**





Sposób składania ofert

Oferty powinny zawierać:

- CV,
- opis doświadczenia,
- koncepcję realizacji dzieła,
- portfolio lub przykłady wdrożeń,
- dane kontaktowe.

Dokumenty należy dostarczyć osobiście do siedziby Fundacji.

Kryteria oceny ofert

- **Doświadczenie oferenta** – maks. 50 pkt
- **Koncepcja realizacji dzieła** – maks. 30 pkt
- **Cena ofertowa zgodna z określonym budżetem** – maks. 20 pkt

Postanowienia końcowe

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków realizacji dzieła,
- wezwania oferentów do uzupełnienia dokumentów,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.