



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE 6/DR/2026

Fundacja „Świetlica Rozwoju mind-body-soul” ogłasza konkurs ofert na wykonanie zadania polegającego na wsparciu administracyjnym i organizacyjnym projektu.

### Przedmiot zlecenia

Zadanie obejmuje bieżące wsparcie administracyjne i organizacyjne działań Fundacji, w szczególności:

- prowadzenie i archiwizację dokumentacji projektowej,
- wsparcie organizacyjne wydarzeń i inicjatyw,
- pomoc w przygotowywaniu zestawień, raportów i sprawozdań,
- obsługę korespondencji oraz kontakt z interesariuszami,
- aktualizację baz danych i dokumentów,
- wsparcie zespołu projektowego w realizacji bieżących działań.

### Okres realizacji

Od 15 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (9 miesięcy).

### Wynagrodzenie

- 500,00 zł brutto miesięcznie
- Łącznie: 4 500,00 zł brutto

Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku do umowy zlecenia.

### Wymiar czasu pracy

Liczba godzin wykonywania zlecenia zostanie ustalona w taki sposób, aby wynagrodzenie godzinowe było zgodne z obowiązującą w danym roku **minimalną stawką godzinową** określoną w przepisach prawa. Ewidencja czasu pracy będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

### Forma umowy

Umowa zlecenia.

### Wymagania wobec oferenta

- dobra organizacja pracy i sumienność,





- umiejętność obsługi pakietu MS Office lub Google Workspace,
- komunikatywność i odpowiedzialność,
- doświadczenie w pracy administracyjnej będzie dodatkowym atutem,
- mile widziane doświadczenie w projektach społecznych lub edukacyjnych.

#### **Termin składania ofert**

Do dnia **13 kwietnia 2026 r.**

#### **Sposób składania ofert**

Oferty zawierające CV oraz krótki opis doświadczenia należy dostarczyć osobiście do siedziby Fundacji lub przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

#### **Kryteria oceny ofert**

- **Doświadczenie i kwalifikacje** – maks. 50 pkt
- **Dyspozycyjność i organizacja pracy** – maks. 30 pkt
- **Spełnienie wymogów formalnych** – maks. 20 pkt

#### **Postanowienia końcowe**

Fundacja zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zlecenia oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.