

OGŁOSZENIE O KONKURSIE MBS/1/DR/2026

Fundacja „Świetlica Rozwoju MIND-BODY-SOUL” ogłasza konkurs ofert skierowany do firm i podmiotów gospodarczych na świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie w sierpniu 2026 r. cyklu pięciu szkoleń rozwijających kompetencje członków zarządu, koordynatorów, wolontariuszy oraz osób zaangażowanych w działania organizacji pozarządowej.

Cykl szkoleniowy ma na celu podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zarządzania organizacją, formalno-prawnych podstaw działania fundacji i stowarzyszeń, koordynacji projektów społecznych i edukacyjnych, prawidłowego rozliczania projektów oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

Zakres zlecenia

Zlecenie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie pięciu odrębnych modułów szkoleniowych:

- **„Zarządzanie organizacją pozarządową i odpowiedzialność członków zarządu”** - zasady funkcjonowania organizacji pozarządowej, podział odpowiedzialności w zespole, reprezentacja organizacji, podejmowanie i dokumentowanie decyzji, organizacja pracy zarządu, koordynatorów i wolontariuszy.
- **„Podstawy formalno-prawne działania fundacji i stowarzyszeń”** - rola statutu, przygotowywanie uchwał i protokołów, podstawowe obowiązki dokumentacyjne, zasady zawierania umów, reprezentacja organizacji oraz archiwizacja dokumentacji.
- **„Koordynacja projektów społecznych i edukacyjnych”** - planowanie działań, przygotowywanie harmonogramu, podział zadań, komunikacja w zespole, monitorowanie postępów, identyfikowanie ryzyk i dokumentowanie realizacji projektu.
- **„Rozliczanie projektów i dokumentacja finansowa”** - kwalifikowalność wydatków, praca z budżetem projektu, opisywanie faktur i rachunków, prowadzenie zestawień wydatków, dokumentowanie wkładu własnego oraz przygotowywanie dokumentacji do sprawozdania.
- **„Pozyskiwanie środków i pisanie wniosków grantowych”** - wyszukiwanie źródeł finansowania, analiza regulaminów konkursowych, formułowanie celów i rezultatów, opis grupy docelowej i potrzeb, planowanie działań, konstruowanie budżetu oraz identyfikowanie najczęstszych błędów we wnioskach.

W ramach całego zlecenia wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- opracowania spójnego programu cyklu szkoleniowego oraz szczegółowych programów poszczególnych modułów,
- przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego modułu,
- przeprowadzenia pięciu szkoleń w formie dostosowanej do potrzeb uczestników,
- zapewnienia osoby lub osób prowadzących posiadających doświadczenie odpowiednie do tematyki poszczególnych modułów,
- wykorzystania metod praktycznych i warsztatowych, w tym ćwiczeń, przykładów, analizy dokumentów lub studiów przypadków,
- udzielania uczestnikom wyjaśnień i odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkoleń,
- przygotowania dla każdego szkolenia listy obecności, ankiety ewaluacyjnej i krótkiego podsumowania,
- przekazania Fundacji kompletnej dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów w wersji elektronicznej.

Rezultat realizacji zlecenia

Efektem realizacji umowy będzie:

- przeprowadzenie pięciu szkoleń dla członków zarządu, koordynatorów, wolontariuszy oraz osób zaangażowanych w działania organizacji,

- przygotowany program całego cyklu oraz programy poszczególnych modułów,
- opracowane materiały szkoleniowe do każdego modułu,
- zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie zarządzania organizacją i odpowiedzialności członków zarządu,
- uporządkowanie wiedzy uczestników dotyczącej formalno-prawnych i dokumentacyjnych podstaw działania organizacji pozarządowych,
- zwiększenie umiejętności uczestników w zakresie planowania, koordynowania i rozliczania projektów społecznych i edukacyjnych,
- zwiększenie umiejętności uczestników w zakresie przygotowywania wniosków grantowych i pozyskiwania środków zewnętrznych,
- przygotowana dokumentacja szkoleniowa, w tym listy obecności, ankiety ewaluacyjne i krótkie podsumowania wszystkich szkoleń.

Forma umowy

Umowa o świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych zawarta z firmą lub podmiotem gospodarczym, rozliczana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji

Od dnia 15 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

Wynagrodzenie

23 250,00 zł brutto

/słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych brutto/.

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia, w tym przygotowanie programu i materiałów, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie i przekazanie dokumentacji szkoleniowej.

Wymagania wobec wykonawcy

- prowadzenie działalności gospodarczej lub posiadanie statusu podmiotu uprawnionego do świadczenia usług szkoleniowych,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych, członków zarządów, koordynatorów, wolontariuszy lub zespołów projektowych,
- doświadczenie w realizacji usług obejmujących co najmniej kilka obszarów tematycznych wskazanych w przedmiocie zamówienia,
- znajomość zasad funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń oraz podstawowych obowiązków formalnych, organizacyjnych i dokumentacyjnych NGO,
- znajomość zasad planowania, realizacji i rozliczania projektów społecznych, edukacyjnych lub młodzieżowych,
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków i przygotowywania wniosków grantowych,
- doświadczenie w przygotowywaniu programów i materiałów szkoleniowych,
- możliwość zapewnienia jednej lub kilku osób prowadzących posiadających doświadczenie odpowiednie do tematyki poszczególnych modułów,
- umiejętność prowadzenia zajęć w sposób praktyczny, uporządkowany i zrozumiały dla uczestników,
- bardzo dobra organizacja pracy i terminowość,
- mile widziane doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych w projektach społecznych, edukacyjnych lub finansowanych ze środków publicznych.

Termin składania ofert

Do dnia 10 sierpnia 2026 r.

Sposób składania ofert

Oferty powinny zawierać:

- dane firmy lub podmiotu składającego ofertę,
- opis doświadczenia wykonawcy w realizacji usług szkoleniowych,
- opis doświadczenia osoby lub osób przewidzianych do prowadzenia poszczególnych modułów,
- proponowany program całego cyklu oraz poszczególnych modułów szkoleniowych,
- opis proponowanego sposobu realizacji szkoleń,
- cenę ofertową obejmującą całość zlecenia,
- dane kontaktowe,
- informację o gotowości do realizacji usługi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Fundacji.

Kryteria oceny ofert

- doświadczenie wykonawcy i osób prowadzących szkolenia - maks. 50 pkt,
- program i sposób realizacji cyklu szkoleniowego - maks. 30 pkt,
- cena ofertowa zgodna z określonym budżetem - maks. 20 pkt.

Postanowienia końcowe

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków realizacji usługi,
- wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.