

OGŁOSZENIE O KONKURSIE MBS/2/DR/2026

Fundacja „Świetlica Rozwoju MIND-BODY-SOUL” ogłasza konkurs ofert skierowany do firm i podmiotów gospodarczych na świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie we wrześniu 2026 r. cyklu pięciu szkoleń rozwijających kompetencje członków zarządu, koordynatorów, wolontariuszy oraz osób zaangażowanych w działania organizacji pozarządowej.

Cykl szkoleniowy ma na celu podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie pozyskiwania, wdrażania i motywowania wolontariuszy, komunikacji z beneficjentami, promocji działań organizacji, organizacji wydarzeń i spotkań lokalnych oraz monitorowania, ewaluacji i raportowania działań projektowych.

Zakres zlecenia

Zlecenie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie pięciu odrębnych modułów szkoleniowych:

- „Rekrutacja, wdrażanie i motywowanie wolontariuszy” - planowanie pracy wolontariuszy, sposoby rekrutacji, przygotowywanie zakresów zadań, wdrażanie do działań organizacji, komunikacja, motywowanie, angażowanie i dokumentowanie współpracy wolontariackiej.
- „Komunikacja z beneficjentami i uczestnikami projektów” - prowadzenie kontaktu mailowego i telefonicznego, przekazywanie informacji organizacyjnych, reagowanie na pytania i sytuacje trudne, komunikacja z partnerami oraz budowanie profesjonalnego wizerunku organizacji.
- „Promocja działań organizacji i komunikacja w mediach społecznościowych” - planowanie komunikacji promocyjnej, tworzenie postów, relacji i komunikatów projektowych, dokumentacja fotograficzna i opisowa, komunikacja z odbiorcami oraz zachowanie spójności wizualnej i językowej.
- „Organizacja wydarzeń, warsztatów i spotkań lokalnych” - planowanie wydarzeń, przygotowywanie harmonogramu, podział zadań, logistyka i zaplecze techniczne, kontakt z uczestnikami i partnerami, bezpieczeństwo, dostępność oraz dokumentowanie przebiegu wydarzeń.
- „Ewaluacja, monitoring i raportowanie działań projektowych” - monitorowanie postępów, zbieranie danych o działaniach, dokumentowanie rezultatów, przygotowywanie narzędzi ewaluacyjnych, analiza informacji oraz opracowywanie raportów i podsumowań projektowych.

W ramach całego zlecenia wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- opracowania spójnego programu cyklu szkoleniowego oraz szczegółowych programów poszczególnych modułów,
- przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego modułu,
- przeprowadzenia pięciu szkoleń w formie dostosowanej do potrzeb uczestników,
- zapewnienia osoby lub osób prowadzących posiadających doświadczenie odpowiednie do tematyki poszczególnych modułów,
- wykorzystania metod praktycznych i warsztatowych, w tym ćwiczeń, przykładów, analizy dokumentów lub studiów przypadków,
- udzielania uczestnikom wyjaśnień i odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkoleń,
- przygotowania dla każdego szkolenia listy obecności, ankiety ewaluacyjnej i krótkiego podsumowania,
- przekazania Fundacji kompletnej dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów w wersji elektronicznej.

Rezultat realizacji zlecenia

Efektem realizacji umowy będzie:

- przeprowadzenie pięciu szkoleń dla członków zarządu, koordynatorów, wolontariuszy oraz osób zaangażowanych w działania organizacji,
- przygotowany program całego cyklu oraz programy poszczególnych modułów,
- opracowane materiały szkoleniowe do każdego modułu,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie rekrutowania, wdrażania, motywowania i organizowania pracy wolontariuszy,
- zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie komunikacji z beneficjentami, uczestnikami projektów, partnerami i odbiorcami działań,
- zwiększenie umiejętności uczestników w zakresie promocji działań organizacji i prowadzenia komunikacji w mediach społecznościowych,
- uporządkowanie wiedzy uczestników dotyczącej organizacji wydarzeń oraz monitorowania, ewaluacji i raportowania działań projektowych,
- przygotowana dokumentacja szkoleniowa, w tym listy obecności, ankiety ewaluacyjne i krótkie podsumowania wszystkich szkoleń.

Forma umowy

Umowa o świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych zawarta z firmą lub podmiotem gospodarczym, rozliczana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji

Od dnia 1 września 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.

Wynagrodzenie

23 250,00 zł brutto

/słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych brutto/.

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia, w tym przygotowanie programu i materiałów, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie i przekazanie dokumentacji szkoleniowej.

Wymagania wobec wykonawcy

- prowadzenie działalności gospodarczej lub posiadanie statusu podmiotu uprawnionego do świadczenia usług szkoleniowych,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych, członków zarządów, koordynatorów, wolontariuszy lub zespołów projektowych,
- doświadczenie w realizacji usług obejmujących co najmniej kilka obszarów tematycznych wskazanych w przedmiocie zamówienia,
- znajomość zasad organizacji wolontariatu, komunikacji z beneficjentami i uczestnikami projektów oraz współpracy z zespołami społecznymi lub młodzieżowymi,
- znajomość zasad promocji projektów i komunikacji w mediach społecznościowych, w tym dokumentowania i upowszechniania działań organizacji,
- doświadczenie w zakresie organizacji wydarzeń, warsztatów lub spotkań lokalnych oraz monitorowania, ewaluacji i raportowania projektów,
- doświadczenie w przygotowywaniu programów i materiałów szkoleniowych,
- możliwość zapewnienia jednej lub kilku osób prowadzących posiadających doświadczenie odpowiednie do tematyki poszczególnych modułów,
- umiejętność prowadzenia zajęć w sposób praktyczny, uporządkowany i zrozumiały dla uczestników,
- bardzo dobra organizacja pracy i terminowość,
- mile widziane doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych w projektach społecznych, edukacyjnych lub finansowanych ze środków publicznych.

Termin składania ofert

Do dnia 20 sierpnia 2026 r.

Sposób składania ofert

Oferty powinny zawierać:

- dane firmy lub podmiotu składającego ofertę,
- opis doświadczenia wykonawcy w realizacji usług szkoleniowych,
- opis doświadczenia osoby lub osób przewidzianych do prowadzenia poszczególnych modułów,
- proponowany program całego cyklu oraz poszczególnych modułów szkoleniowych,
- opis proponowanego sposobu realizacji szkoleń,
- cenę ofertową obejmującą całość zlecenia,
- dane kontaktowe,
- informację o gotowości do realizacji usługi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Fundacji.

Kryteria oceny ofert

- doświadczenie wykonawcy i osób prowadzących szkolenia - maks. 50 pkt,
- program i sposób realizacji cyklu szkoleniowego - maks. 30 pkt,
- cena ofertowa zgodna z określonym budżetem - maks. 20 pkt.

Postanowienia końcowe

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków realizacji usługi,
- wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.